



Oplysningspligt til forældre i dagtilbud

I henhold til databeskyttelsesforordningen (GDPR) informerer vi hermed om, hvordan vi behandler personoplysninger om dig og dit barn.

1. Dataansvarlig

Aalborg Kommune er dataansvarlig for kommunens oplysninger. Kommunen repræsenteres af de enkelte forvaltninger, hvorfor Børn og Unge er ansvarlig for forvaltningens behandling af oplysninger om dig og dit barn/børn.

Kontaktoplysninger:
Børn og Unge
Godthåbsgade 8
9400 Nørresundby
Tlf.: 9931 4000

2. Databeskyttelsesrådgiver

Hvis du har spørgsmål til vores behandling af dine personoplysninger, er du altid velkommen til at kontakte Børn og Unges GDPR-jurist, Mette Vyskocil på tlf. 2021 6648 eller via mail jura-bu@aalborg.dk.

Du er også velkommen til at kontakte kommunens centrale databeskyttelsesrådgiver (DPO), som du kan skrive sikkert til via aalborg.dk.

Kontaktoplysninger:
Kathrine Tvorup Pajkes
Rantzausgade 6
9000 Aalborg.

3. Formål og retsgrundlag

Vi behandler oplysninger om dig og dit barn med følgende formål:

- Administration og drift af dagtilbuddet, herunder registrering af barnets fremmøde.
- Sikring af barnets trivsel, sikkerhed og udvikling.
- Kommunikation mellem dagtilbuddet og forældrene.

Behandlingen sker i henhold til:

- Databeskyttelsesforordningens artikel 6, stk. 1, litra a, c og e.
- Databeskyttelsesforordningens artikel 9, stk. 2, litra a og g.
- Databeskyttelseslovens § 8, stk. 1 og § 11.

4. Kategorier af personoplysninger

De oplysninger, vi behandler, kan inkludere:

- Barnets navn, CPR-nummer, adresse, helbredsoplysninger (hvis nødvendigt), trivsel og udvikling.
- Forældrenes kontaktoplysninger og evt. oplysninger om værgemål.

5. Videregivelse af oplysninger

Børn og Unge videregiver som udgangspunkt ikke dine oplysninger.

Oplysninger kan videregives til andre myndigheder eller samarbejdspartnere, hvor det er påkrævet ved lov, eller hvor det er nødvendigt for at opfylde dagtilbuddets opgaver.

Der kan f.eks. være tale om systemleverandører og eksterne fagpersoner. Vi er i så fald forpligtede til at indgå en kontrakt med disse om, at de passer lige så godt på dine oplysninger, som vi er forpligtede til at gøre, jf. databeskyttelsesreglerne.

6. Opbevaring af personoplysninger

Som kommune er vi underlagt en række regler der regulerer, hvad vi må slette og hvornår. Opbevaringsperioden varierer efter hvilken type oplysninger, der er tale om. Såfremt du har brug for at vide, hvor længe vi opbevarer en konkret type oplysning, er du velkommen til at kontakte os på kontaktoplysningerne, som er angivet ovenfor

7. Dine rettigheder

Du har, efter databeskyttelsesforordningen, en række rettigheder i forhold til vores behandling af oplysninger om dig. Nedenstående giver en kort gennemgang af dine rettigheder. Såfremt du har brug for yderligere informationer herom, er du velkommen til at kontakte os.

- Ret til at se oplysninger (indsigtsret)

Du har ret til at få indsigt i de oplysninger, som vi behandler om dig, og en række yderligere oplysninger.

- Ret til berigtigelse (rettelse) eller sletning

Du har ret til at få urigtige oplysninger om dig selv rettet. Såfremt der er tale om oplysninger i et dokument, vil der typisk blive tale om en berigtigelse ved, at vi vedlægger dine bemærkninger, da vi i de fleste tilfælde ikke må eller kan slette allerede registrerede oplysninger.

Kun i helt særlige tilfælde har du ret til at få slettet oplysninger om dig, inden tidspunktet for vores almindelige generelle sletning indtræffer.

Sker der sletning eller berigtigelse i personoplysninger, som vi tidligere har videregivet til andre, skal vi give dem besked om ændringerne, hvis det ikke er umuligt eller uforholdsmæssigt vanskeligt.

- Ret til begrænsning af behandling

Du har, i visse tilfælde, ret til at få behandlingen af dine personoplysninger begrænset.

- Ret til indsigelse

Du har i visse tilfælde ret til at gøre indsigelse mod vores ellers lovlige behandling af dine

personoplysninger.

- Ret til at få flyttet dine personoplysninger (retten til dataportabilitet)

Du har i visse tilfælde ret til at få dine personoplysninger udleveret i et format, der er let at læse eller flytte dem til en anden dataansvarlig.

Det kan du, når følgende to betingelser er opfyldt:

1. Dine personoplysninger behandles automatisk og er baseret på et samtykke eller nødvendige for at opfylde en kontrakt.
2. Du har selv givet os de personoplysninger, som behandles.

Rettigheden gælder imidlertid ikke, hvis dine personoplysninger er nødvendige for løse opgaver i samfundets interesse, eller vi bruger dem til offentlig myndighedsudøvelse.

- Ret til at tilbagekalde dit samtykke

Hvis behandlingen af dine personoplysninger sker på baggrund af et samtykke, kan du til enhver tid tilbagekalde dit samtykke. Tilbagekaldelsen af samtykket skal være lige så let for dig, som det var at afgive samtykket.

- Ret til at få oplyst baggrunden for din pligt til at afgive oplysninger

Du har ved vores første henvendelse til dig endvidere ret til at få at vide, om det er et lovkrav eller i henhold til en kontrakt, du skal give os dine personoplysninger, og hvad konsekvenserne er ved ikke at gøre det.

8. Klageadgang

Hvis du får helt eller delvis afslag på en anmodning om ovenstående regler, skal du have en begrundelse med en klagevejledning, hvori du kan læse om dine muligheder for at klage til Datatilsynet eller indbringe sagen for domstolene.

9. Yderligere information

Du kan finde yderligere oplysninger om databeskyttelse på kommunens hjemmeside www.aalborg.dk under databeskyttelse.

Eller i Datatilsynets vejledning om de registreredes rettigheder www.datatilsynet.dk/media/6893/registreredes-rettigheder.pdf